



**EXTRAS**

**din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr.740/31 din  
15.10.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire  
la serviciul de informare publică și relațiile cu mass-media**

**nr. 740/31 din 15.10.2013**

*Monitorul Oficial nr.262-267/1734 din 22.11.2013*

\* \* \*

Consiliul Superior al Magistraturii

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la serviciul de informare publică și relațiile cu mass-media, conform anexei la prezenta hotărîre.

2. Se abrogă Regulamentul cu privire la serviciul de informare publică și relații cu mass-media, aprobat prin Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr.141/6 din 30 aprilie 2009.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI  
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

**Nichifor COROCHII**

Anexă  
la Hotărîrea CSM  
nr.740/31 din 15 octombrie 2013

**REGULAMENT**

**cu privire la serviciul de informare publică și relațiile cu mass-media**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a activității serviciului responsabil în cadrul instanțelor judecătorești de informarea publică și relațiile cu mass-media (în continuare – Serviciul).

2. Acest Regulament se referă la serviciul de informare publică și relațiile cu publicul din toate instanțele judecătorești.

3. Prevederile prezentului Regulament se vor aplica în mod corespunzător Serviciului din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

4. În activitatea sa, Serviciul se conduce de prevederile Convenției Europene pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, Recomandarea (2002)2 a Comitetului Miniștrilor al Consiliului Europei privind accesul la documente, Recomandarea (2003)13 a Comitetului Miniștrilor al Consiliului Europei privind furnizarea de informații prin intermediul mass-media cu privire la procesele penale, Legea nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, Legea nr.245-XIV din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat, Legea nr.190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare, Legea nr.514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească, Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Legea presei nr.243-XIII din 26.10.1994, Regulamentul de ordine internă al instanței judecătorești, precum și alte acte normative relevante.

5. Potrivit prezentului Regulament, interesul public este interesul societății față de evenimentele și procesele ce țin de autoadministrarea judecătorească, exercitarea puterii judecătorești și activitatea instanțelor judecătorești sau față de alte subiecte care trezesc interesul societății sau al unei părți a ei.

6. Serviciul furnizează, din oficiu sau la solicitare, informații de interes public în limitele legii, obiectiv, complet și operativ, cu acordul prealabil al președintelui instanței sau al judecătorului/judecătorilor care

examinează cauza despre care se solicită informația. În lipsa reprezentantului Serviciului, informațiile solicitate vor fi oferite de către președintele instanței.

7. Nu este permis judecătorilor, funcționarilor publici, personalului auxiliar și altor persoane din cadrul instanțelor judecătorești să furnizeze, în numele instanței de judecată, informații privind cauzele în examinare sau de administrare a sistemului judecătoresc, aceste persoane având obligația să îndrume solicitanții către Serviciu.

8. Serviciul este subordonat nemijlocit președintelui instanței de judecată, iar în lipsa acestuia, vicepreședintelui sau judecătorului, care exercită funcțiile președintelui instanței.

## **II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU RELAȚIILE CU MASS-MEDIA**

9. Numele, prenumele, datele de contact (numărul de telefon, fax, e-mail) ale specialiștilor din Serviciu se publică obligatoriu pe pagina web a instanței de judecată și se expediază cu titlu de informare Consiliului Superior al Magistraturii. Lista consolidată a specialiștilor din Serviciu și datele lor de contact se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

10. Identificarea specialistului Serviciului se face prin ecuson, cu indicarea prenumelui, numelui și funcției.

11. Serviciul are următoarele drepturi:

11.1 are acces la informații privind activitatea instanței;

11.2 consultă orice document sau dosar aflat în instanță, cu respectarea confidențialității informației la care a avut acces;

11.3 organizează, cu acordul președintelui instanței, conferințe de presă, briefing-uri, interviuri, întâlniri;

11.4 să difuzeze comunicate de presă, note informative și alte materiale informative prin intermediul mass-media privind activitatea instanței;

11.5 cu acordul președintelui de instanță, să expună și difuzeze opinia/poziția instanței, asupra unor probleme abordate în mass-media referitor la activitatea instanței;

11.6 alte drepturi ce țin nemijlocit de activitatea Serviciului.

12. Serviciul are următoarele obligații:

12.1. să respecte confidențialitatea informațiilor la care a avut acces;

12.2. informează președintele instanței despre materialele apărute în mass-media referitor la activitatea instanței sau privitor la sistemul judecătoresc în ansamblu și;

12.3. să consulte judecătorul care examinează cauza înainte de a se expune și să difuzeze informații privind cauzele concrete aflate pe rolul instanței și despre care se solicită informații;

12.4. execută și ține banca de date privind materialele publicate în mass-media referitor la activitatea instanței;

12.5. menține banca datelor de contact a reprezentanților mass-media;

12.6. informează judecătorul sau completul de judecători despre solicitarea mass-media de a înregistra ședința de judecată într-o cauză concretă, în scopul asigurării spațiului necesar pentru persoanele interesate și participanții la proces;

12.7. consiliază președintele instanței referitor la informația care urmează să fie transmisă publicului;

12.8. transmite operativ solicitanților informația sau materialele solicitate;

12.9. însoțește președintele instanței la evenimentele publice în care președintele face declarații pentru public în ceea ce privește activitatea instanței;

12.10. are alte obligații ce țin nemijlocit de activitatea Serviciului.

13. Serviciului i se interzice:

13.1. să expună în mass-media punctul propriu de vedere asupra activității instanței sau a sistemului judecătoresc;

13.2. să furnizeze date, informații și alte materiale fără acordul prealabil al președintelui instanței sau al judecătorului responsabil de examinarea dosarului despre care se solicită informația;

13.3. să intre în polemici cu președintele instanței și mass-media în cadrul evenimentelor publice;

13.4. are alte interdicții care rezultă din exercitarea funcției publice.

### **III. MODUL DE PREZENTARE A INFORMAȚIILOR ȘI INFORMAȚIILE FURNIZATE**

**14.** Informația solicitată este oferită, din proprie inițiativă sau la cererea publicului sau reprezentanților mass-media în scris, verbal, prin poșta electronică sau prin plasarea pe pagina web a instanței.

**15.** Răspuns la solicitare poate fi oferit prin telefon. În cazurile ce nu suferă amânare, informația se oferă prin telefon dacă solicitantul este identificat sau identificabil, sau dacă colaborează de mult timp cu instanța judecătorească.

**16.** Răspunsul la solicitările mass-media va fi oferit operativ, dar nu mai târziu de sfârșitul zilei în care a fost primită solicitarea. În cazul în care nu au fost obținute toate aprobările, răspunsul urmează a fi oferit în următoarea zi lucrătoare. În cazul în care consideră necesar, după sau pînă la oferirea răspunsului, Serviciul poate organiza conferințe de presă sau plasa informații suplimentare pe pagina web a instanței.

**17.** În relația cu mass-media, Serviciul va ține cont de respectarea prezumției de nevinovăție, a independenței judiciare, a imparțialității și obiectivității actului de justiție și va contribui la creșterea și menținerea încrederii în justiție în rîndul opiniei publice.

**18.** În cazul în care informația solicitată nu poate fi făcută publică, Serviciul va aduce acest fapt la cunoștința solicitantului și va explica motivele imposibilității ne reprezentării informației. La solicitare, aceste motive vor fi prezentate în scris.

### **IV. PREZENȚA MASS-MEDIA ÎN SALA DE JUDECATĂ**

**19.** Sunt interzise înregistrările audio, video sau fotografierea de către reprezentanții mass-media a cauzelor examinate în ședință închisă. Înregistrarea audio, video și fotografierea celorlalte ședințe de judecată de către reprezentanții mass-media poate fi permis de către președintele ședinței. Mass-media poate efectua înregistrarea audio, video și fotografierea pronunțării hotărîrilor în toate cauzele, cu excepția celor care au fost examinate în ședință închisă, pentru a proteja viața privată a părților.

**20.** În cazul în care spațiul în care se desfășoară ședința nu permite înregistrarea audio, video și fotografierea de către toți reprezentanții mass-media, președintele ședinței, prin încheiere, poate desemna unul sau câțiva reprezentanți ai mass-media pentru a efectua înregistrarea audio, video sau fotografierea ședinței și obligarea acestora să transmită celorlalți reprezentanți mass-media rezultatele înregistrării audio, video sau a fotografierii efectuate. În acest caz, copia materialelor vor fi prezentate celorlalți reprezentanți mass-media imediat după finalizarea ședinței.

### **V. DREPTUL LA REPLICĂ**

**21.** În cazul în care în presă se fac afirmații false, care ar putea pune în pericol imaginea justiției, purtătorul de cuvînt, ca reprezentant oficial al instanței în relațiile cu mass-media, poate exprima opinia prin declarații publice, pentru a infirma oricare afirmație falsă sau defăimătoare. Replica va fi publicată și pe site-ul instanței de judecată.